

# EDYTOR TEKSTU – WORD

## FORMATOWANIE TEKSTU

### **Ćwiczenie 1**

Napisz poniższy tekst, a następnie skopiuj go i zmień kolejność wierszy. Sformatuj kolejne dwa akapity w wybrany przez siebie sposób (inaczej niż pierwszy akapit!).

*Znam podstawowe zasady formatowania **tekstu***

Wykonuję **ćwiczenia** na fragmentach tekstu.

*Uczę się **kopiować, wycinać i wklejać** określone fragmenty tekstu.*

Wykonuję ćwiczenia na fragmentach tekstu.

Znam podstawowe zasady formatowania tekstu

Uczę się kopiować, wycinać i wklejać określone fragmenty tekstu.

Uczę się kopiować, wycinać i wklejać określone fragmenty tekstu

Wykonuję ćwiczenia na fragmentach tekstu.

Znam podstawowe zasady formatowania tekstu

### **Ćwiczenie 2**

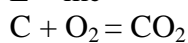
Przepisz poniższe wzory:

20

$$(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$$

$$(a-b)^3 = a^3 - 3a^2b + 3ab^2 - b^3$$

$$E = mc^2$$



$$a^2 + b^2 = c^2$$

### **Ćwiczenie 3**

Przepisz tekst, zmieniając rodzaj czcionki, odstępy między znakami i położenie tekstu.

Zastosuj odstęp między wierszami wielkości 1,5 punktu.

Czcionka Times New Roman, odstęp standardowy.

Czcionka Times New Roman, rozstrzelona o 1 punkt.

Czcionka Times New Roman, rozstrzelona o 2 punkty.

Czcionka Arial, odstęp zagęszczony — 0,5 punktu.

Czcionka Century. Tekst podniesiony o 3 punkty.

Czcionka Comic Sans MS. Tekst obniżony o 3 punkty.

## ZNAKI WYLICZANIA

### Ćwiczenie 1

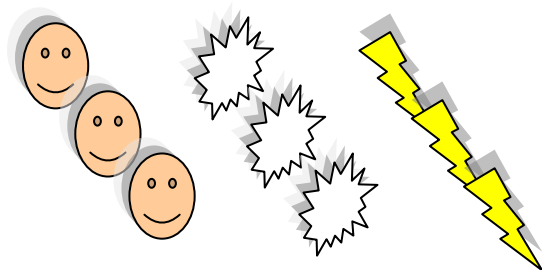
Zastosuj niestandardowe znaki wyliczania. Oprócz znaku ♥ użyj do kolejnej listy innego, np. ☰.

- ♥ Praca z akapitami.
- ♥ Wstawianie znaków wodnych.
- ♥ Używanie funktorów graficznych.

### Ćwiczenie 2

Zastosuj punktory graficzne i sformatuj według wzoru (możesz użyć podobnych wzorów).

- ☄ Praca z akapitami.
- ☄ Wstawianie punktorów graficznych.
  - ☀ Praca z akapitami.
  - ☀ Wstawianie punktorów graficznych.
  - ⌘ Praca z akapitami.
  - ⌘ Wstawianie punktorów graficznych.



## Zastosowanie tabulatorów

### Ćwiczenie

Przepisz w dokumencie tekstowym Word wykaz, jak poniżej z zachowaniem tabulatorów

Tabulator lewy	Tabulator środkowy	Tabulator prawy	Tabulator dziesiętny
Wycieczka do:	Termin	Ilość dni	Cena w zł
Krakowa	28.09.04	3	220,00
Warszawa	01.10.04	2	160,00
Góry Stołowe	10.10.04	3	190,00
Zakopane	20.12.04	5	450,00

**Ćwiczenie**

Przepisz poniższy tekst i rozmieść go w **jednej, dwóch** a następnie **trzech kolumnach** tak, jak poniżej. Sformatuj tekst: czcionka Times New Roman ,12,

pierwszy akapit - kursywa, wyrównanie do lewej

drugi - pogrubienie, wyjustowany

trzeci – kapitaliki, wyśrodkowany

*Wraz z rozwojem nauki, techniki, kultury przeobraża się również świadomość społeczna ludzi. Każdy z nas ma określone potrzeby, oczekiwania, pragnienia i dążenia. To one są wyznacznikami naszej aktywności. Kierunek zaś naszych dążeń wyznaczają wartości, które dla jednych są bardziej ważne, a dla drugich mniej ważne. Trudno mówić o występowaniu pojedynczych wartości. Tworzą one hierarchię. Dla jednych wartością nadrzędną jest zdrowie i życie ludzkie, które uważane są za wartości ponadczasowe, dla innych władza i chęć posiadania. Dla każdej jednostki ludzkiej jest to swoisty układ nazywany hierarchią wartości. Postępowanie człowieka zgodne z własnymi przekonaniem, kierowanie się własnymi celami i wartościami tworzą określony pogląd na świat.*

**Wraz z rozwojem nauki, techniki, kultury przeobraża się również świadomość społeczna ludzi. Każdy z nas ma określone potrzeby, oczekiwania, pragnienia i dążenia. To one są wyznacznikami naszej aktywności. Kierunek zaś naszych dążeń wyznaczają wartości, które dla jednych są bardziej ważne, a dla drugich mniej ważne. Trudno mówić o występowaniu pojedynczych wartości. Tworzą one hierarchię. Dla jednych wartością**

**nadrzędną jest zdrowie i życie ludzkie, które uważane są za wartości ponadczasowe, dla innych władza i chęć posiadania. Dla każdej jednostki ludzkiej jest to swoisty układ nazywany hierarchią wartości. Postępowanie człowieka zgodne z własnymi przekonaniem, kierowanie się własnymi celami i wartościami tworzą określony pogląd na świat.**

WRAZ Z ROZWOJEM  
NAUKI, TECHNIKI,  
KULTURY PRZEOBRAŻA SIĘ  
RÓWNIEŻ ŚWIADOMOŚĆ  
SPOŁECZNA LUDZI. KAŻDY  
Z NAS MA OKREŚLONE  
POTRZEBY, OCZEKIWANIA,  
PRAGNIENIA I DAŻENIA.  
TO ONE SĄ  
WYZNACZNIKAMI NASZEJ  
AKTYWNOŚCI. KIERUNEK  
ZAŚ NASZYCH DAŻEŃ  
WYZNACZAJĄ WARTOŚCI,  
KTÓRE DLA JEDNYCH SĄ

BARDZIEJ WAŻNE, A DLA  
DRUGICH MNIEJ WAŻNE.  
TRUDNO MÓWIĆ O  
WYSTĘPOWANIU  
POJEDYNCZYCH  
WARTOŚCI. TWORZĄ ONE  
HIERARCHIĘ. DLA  
JEDNYCH WARTOŚCIĄ  
NADRZĘDNĄ JEST  
ZDROWIE I ŻYCIE LUDZKIE,  
KTÓRE UWAŻANE SĄ ZA  
WARTOŚCI  
PONADczasowe, dla  
INNYCH WŁADZA I CHĘĆ

POSADANIA. DLA KAŻDEJ  
JEDNOSTKI LUDZKIEJ JEST  
TO SWOISTY UKŁAD  
NAZYWANY HIERARCHIĄ  
WARTOŚCI.  
POSTĘPOWANIE  
CZŁOWIEKA ZGODNE  
Z WŁASNYMI  
PRZEKONANIAM,  
KIEROWANIE SIĘ  
WŁASNYMI CELAMI  
I WARTOŚCIAMI TWORZĄ  
OKREŚLONY POGLĄD NA  
ŚWIAT.

## FORMATOWANIE AKAPITÓW

### Ćwiczenie 1

Napisz tekst, skopiuj go poniżej i zastosuj wcięcie całego drugiego akapitu. Użyj krawędzi według poniższego wzoru.

Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery. Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin. Coraz częściej szukamy ofert pracy w Internecie, podpisujemy umowy i wykonujemy zleconą pracę. Możemy zakładać konta bankowe i dokonywać przelewów.

- Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery.
- Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin.
- Coraz częściej szukamy ofert pracy w Internecie, podpisujemy umowy i wykonujemy zleconą pracę. Możemy zakładać konta bankowe i dokonywać przelewów.

### Ćwiczenie 2

Ustaw odległości między wierszami jak poniżej. Zwróć uwagę na wyrównanie akapitów względem brzegów strony, wklejony element oraz styl i grubość ramki.

Zanim zdecydujemy się na wydruk dokumentu, powinniśmy dokładnie sprawdzić jego zawartość i poprawić wszystkie zauważone błędy. Jeśli zaś nie jesteśmy pewni pisowni jakiegoś wyrazu, sięgnijmy do słownika ortograficznego.

Zanim zdecydujemy się na wydruk dokumentu, powinniśmy dokładnie sprawdzić jego zawartość i poprawić wszystkie zauważone błędy. Jeśli zaś nie jesteśmy pewni pisowni jakiegoś wyrazu, sięgnijmy do słownika



Zanim zdecydujemy się na wydruk dokumentu, powinniśmy dokładnie sprawdzić jego zawartość i poprawić wszystkie zauważone błędy. Jeśli zaś nie jesteśmy pewni pisowni jakiegoś wyrazu, sięgnijmy do słownika.

### Ćwiczenie 3

Sformatuj tekst (czcionka 12, Times New Roman), **skopiuj** go poniżej. Zastosuj **wcięcie** od lewej (1,5 cm) całego drugiego akapitu i Użyj **krawędzi** według poniższego wzoru. Tekst w obu akapitach ma być **wyjustowany!** drugi akapit – *kursywa!*

- zaznaczyć tekst – menu Format – Akapit - ...
- Autokształty - ... (odpowiednia *linia*)

Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery. Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin.



- ◆ *Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery. Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin.*

### Ćwiczenie 4

Wstaw **pole tekstowe** i odpowiednio go sformatuj (zaznaczyć – menu Format – Pole tekstowe – Kolory i linie). Skopiuj tekst (rozmiar czcionki – 10) i sformatuj go jak niżej (podkreślenie, pogrubienie, kursywa).

Zwróć uwagę na **wyrównanie akapitów** względem brzegów strony (zaznaczyć akapit – menu Format – Akapit)

(pierwszy akapit - *od lewej i prawej po 2cm, interlinia- pojedyncze;*

drugi akapit – *od lewej 0,5cm, od prawej 1cm, interlinia – 1,5 wiersza;*

trzeci akapit – *od lewej 2,5cm, od prawej 0,5cm, wysunięcie co 2cm, podwójne ).*

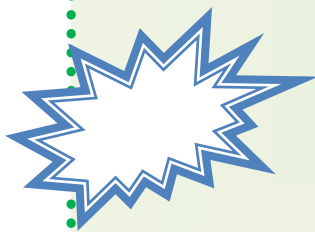
Wstaw dwa elementy (**Autokształty**) i sformatuj je! (ppm – Formatuj Autokształt).

Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery. Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin



**Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery. Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin**

*Coraz większą rolę odgrywają w dzisiejszej rzeczywistości komputery. Ułatwiają nam pracę, dostarczają rozrywki, umożliwiają naukę, kontakty z innymi, wymianę doświadczeń i poglądów, prezentowanie swoich osiągnięć w Internecie oraz wiele innych możliwości. Internet nazywany oceanem informacji staje się źródłem poszukiwań nowości z zakresu różnych dziedzin*

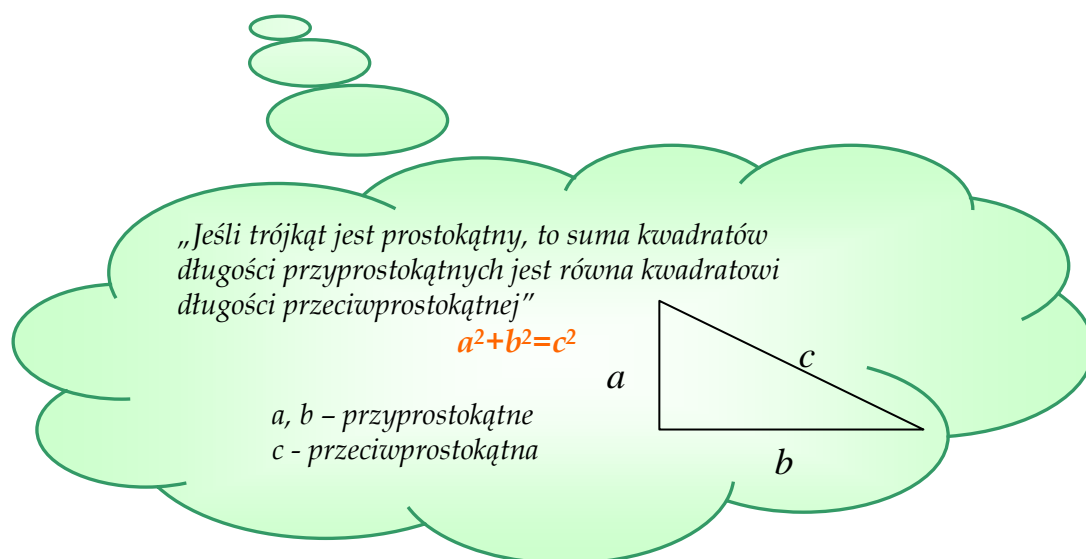


## INICJALEY

- ☑ Przepisz tekst i wstaw odpowiednie autokształty (Objaśnienia).
- ☑ Sformatuj dokument jak poniżej (czcionka –np. Book Antiqua 14, kolory, kursywa, akapit - wyjustowany).
- ☑ Umieść w środku pierwszego akapitu dowolny **rysunek** (odpowiednio go sformatuj / ppm -Formatuj obraz – Układ).

**P**itagoras z Samos (572 p.n.e. - 497 p.n.e.) żył w czasach, gdy w Indiach nauczał Budda, a w Chinach Konfucjusz. Założył Związek Pitagorejski – bractwo religijno-polityczne, które prowadziło także działalność naukową. Pitagorejczycy uważali, że świat można opisać za pomocą liczb. Ich celem było poszukiwanie harmonii w świecie. Odkryli np. jakiej długości powinny mieć dwie struny, by razem pięknie brzmiały.

**T**wierdzenie zw. **twierdzeniem Pitagorasa**, używane było już wcześniej przez Babilończyków, Egipcjan i Hindusów. Od pitagorejczyków pochodzi prawdopodobnie dowód i nazwa twierdzenia.



**T**ales z Miletu (ok. 640 – 546 p.n.e.) jest uważany za jednego z siedmiu najwybitniejszych mędrców starożytności. Był nie tylko filozofem, ale także matematykiem i astronomem. Potrafił podobno przewidywać zaćmienia Słońca i Księżycy.

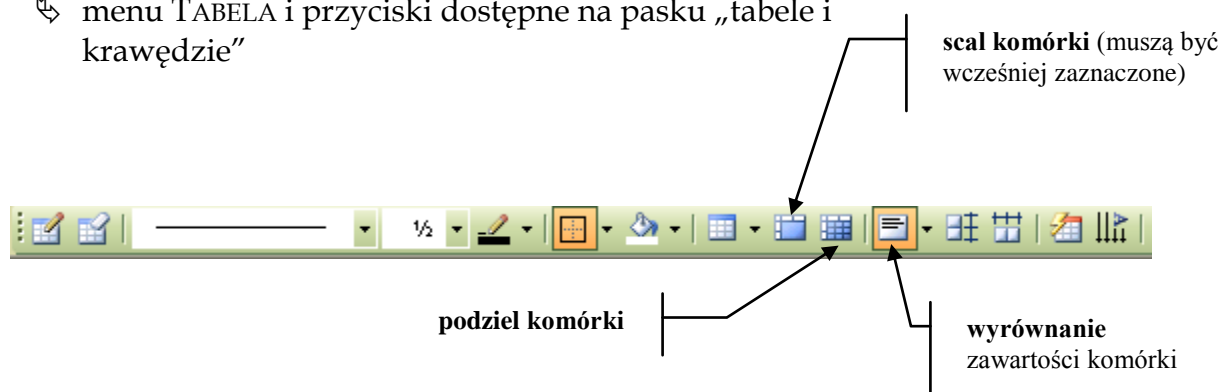
**P**rawdopodobnie to Tales jako pierwszy ustalił, że rok trwa 365 dni. Oprócz twierdzenia zw. **tw. Talesa**, odkrył także, że kąt wpisany oparty na średnicy okręgu jest kątem prostym.

„Jeżeli ramiona kąta przetniemy prostymi równoległymi, to odcinki wyznaczone przez te proste na jednym ramieniu kąta są **proporcjonalne** do odpowiednich odcinków na drugim ramieniu kąta”

## WSTAWIANIE I FORMATOWANIE TABEL

**Ćw. 1.** Utwórz tabelki według poniższego wzoru. Wykorzystaj:

- ↳ menu TABELA i przyciski dostępne na pasku „tabele i krawędzie”



- ↳ menu FORMAT – OBRAMOWANIE I CIENIOWANIE
- ↳ menu FORMAT – AKAPIT lub odpowiednie przyciski z paska narzędzi
- ↳ menu FORMAT – CZCIONKA

Uwaga!

Aby pasek był widoczny należy wybrać: menu WIDOK – PASKI NARZĘDZI – TABELA I KRAWĘDZIE

### WZÓR:

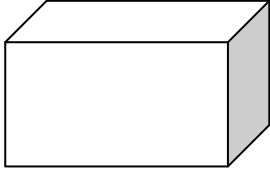
FIGURA	WZÓR NA:	
	POLE	OBWÓD
Trójkąt (dowolny)		
Trójkąt równoboczny		
Kwadrat		
Prostokąt		
Trapez		
Romb		
Równoległobok		
Koło		
Wycinek koła		Długość łuku:
Sześciokąt foremny		


**Ćw. 2.** Wykorzystując *WordArta*, *autokształty*, *symbole* oraz *indeks dolny i górny* wykonaj:


**Wzory**

H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> - kwas siarkowy  
H<sub>2</sub>O - woda

$(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$  kwadrat sumy dwóch wyrażeń  
prostokątów



Pole koła:  
 $P = \pi r^2$



**Ćw. 3.** Korzystając z *tabulatorów* rozmieść tekst jak poniżej:

LP.	IMIĘ	NAZWISKO	KLASA	ŚREDNIA OCEN
1.	Marta	Abacka	III d	4,75
2.	Józef	Barbacki	III a	3,28
3.	Marek	Kowalski	III b	5,00


**Ćw. 4\*.** Wpisz odpowiednie wzory do tabelki z ćwiczenia 1 (wykorzystaj dostępny na pasku edytor równań:



lub z menu WSTAW - OBIEKT - ...)



## POWTÓRZENIE I UZUPEŁNIENIE

1. Sprawdzanie poprawności tekstu (wyświetlanie znaków specjalnych ¶)
2. Wyszukiwanie i zastępowanie znaków (Edycja – Znajdź (Ctrl+F) - ...)
3. Listy wypunktowane i numerowane (Format - Punktory i numeracja - ...)
4. Tekst w kolumnach (Format – Kolumny - ... lub na  pasku zadań)
5. Dobór formy dokumentu do jego treści
6. Wstawianie:
  - przypisów (Wstaw – Odwołanie – Przypis dolny - ...)
  - odsyłaczy (Wstaw – Odwołanie – Odsyłacz - ...)
  - indeksów i spisów (przypisów (Wstaw – Odwołanie – Indeks i spisy - ...))
7. Nagłówki i stopka (Widok – Nagłówek i stopka - ...)
8. Usuwanie „literówek” (pojedynczych liter na końcu wiersza – linii) – zamiast zwykłej spacji po literce dajemy kombinację klawiszy: **Shift+Ctrl+spacja** (tzw. **"twarda spacja"**). Używa się ją do oddzielenia wyrazów, które stanowią nierozdzielalną całość na przykład wówczas, gdy jeden z wyrazów przeniesiony zostaje do następnego wiersza a powinien pozostać w poprzednim obok poprzedzającego go wyrazu.

### Ćwiczenia:

Do ćwiczeń wykorzystaj informacje zawarte w poszczególnych punktach lekcji!

1. Otwórz edytor tekstu Word, sprawdź i zanotuj w zeszycie jakim symbolem oznaczony jest w tekście znak użycia klawisza:
  - spacji
  - tabulatora
  - enter
  - Shift+Enter
2. Otwórz dowolny znajdujący się na Twoim komputerze plik tekstowy i zastąp jakiś wybrany przez Ciebie wyraz - innym. Zamknij plik **nie zapisując zmian!**
3. W edytorze tekstu utwórz dokument według poniższego wzoru a następnie zapisz go w swoim folderze pod nazwą „ćwiczenie1” .
4. Zapoznaj się z informacjami na stronie:
  - <http://www.gim-nt.com/ecdl/modul3/strona1.htm>

## 1. Coś o mnie

*nagłówek i stopka*

Nazywam się ..... i jestem uczniem klasy trzeciej Gimnazjum w Tęgoborzy.

### Mój adres

.....  
 .....

### Moje zainteresowania

- motoryzacja
- .....
- .....
- .....
- .....

Rysunek 1

*odsyłacz do  
Cliparta  
(podpisu)*

### Moja wymarzona szkoła średnia.

Liceum nr 2 w Nowym Sączu<sup>1</sup>

### Kim chciałbym zostać w przyszłości i dlaczego.

(minimum 4 zdania)

.....  
 .....  
 .....

*przypis dolny*

*tekst w kolumnach*

*podpis pod Clipartem*



Rysunek 1

## 2. Podsumowanie

*spis*

### 3. Spis treści

1. Coś o mnie.....	10
Mój adres.....	10
Moje zainteresowania.....	10
Moja wymarzona szkoła średnia.....	10
Kim chciałbym zostać w przyszłości i dlaczego.....	10
2. Podsumowanie .....	10
3. Spis treści .....	10

<sup>1</sup> Liceum im. Marii Konopnickiej w Nowym Sączu

## 1. Coś o mnie

Nazywam się Jan Kowalski i jestem uczniem klasy trzeciej Gimnazjum w Tęgoborzy.

### **Mój adres**

Tęgoborze 6  
33-312 Tęgoborze  
woj. małopolskie

### **Moje zainteresowania**

- motoryzacja **Rysunek 1**
- komputery
- piłka koszykowa

### **Moja wymarzona szkoła średnia.**

Liceum nr 2 w Nowym Sączu<sup>1</sup>

### **Kim chciałbym zostać w przyszłości i dlaczego.**

W przyszłości chciałbym zostać informatykiem. Interesuję się komputerami i wszelkimi nowinkami technicznymi. Czytam dużo czasopism informatycznych.

By pogłębiać swoje zainteresowania, zapisałem się również do Kółka Informatycznego.



Rysunek 1

## 2. Podsumowanie

### 3. Spis treści

1. Coś o mnie.....	10
Mój adres.....	10
Moje zainteresowania.....	10
Moja wymarzona szkoła średnia.....	10
Kim chciałbym zostać w przyszłości i dlaczego.....	10
2. Podsumowanie .....	10
3. Spis treści .....	10

<sup>1</sup> Liceum nr 2 im. Marii Konopnickiej w Nowym Sączu